

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Nordpic Production Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 24.05.2018. Viimeisin muutos 24.05.2018.

1. Rekisterinpitäjä

Nordpic Production Oy, Klaarantie 5 B 10, 00200 Helsinki.

2. Rekistereistä vastaava yhteyshenkilö

Thomas Weckström, thomas@nordpic.com, 0400482141.

3. Rekisterien nimet

Asiakasrekisteri (Nordpic Production Oy, Pop Up Studio).
Osallistujarekisteri (10 min live).

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on -henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen) -sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena -rekisterinpitäjän oikeutettu etu (asiakassuhde, merkityksellinen ja asianmukainen suhde) Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, yhteistyökumppaneihin ja projekteihin osallistuviin tahoihin sekä asiakassuhteen ylläpito ja markkinointi. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakasrekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot. Henkilö-, varaus- ja osoitetiedot näkyvät arkistoiduissa sopimuksissa ja laskuissa ja niitä säilytetään vähintään lain edellyttämän ajan. Muut asiakkaan sähköisesti antamat tiedot on tallennettu sähköpostijärjestelmiimme osana normaalia sähköpostinvaihtoa.

Osallistujarekisteriin tallennettavia tietoja ovat yhteyshenkilön osalta: henkilön nimi, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), tiedot projektiin osallistumisesta, projektin etenemisestä ja yhteistyöstä. Projektiin osallistuvien oppilaiden osalta tallennetaan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Osallistujien nimiä voidaan käyttää yhteistyökumppanin (Hufvudstadsbladet) julkaisemassa lehtimainoksessa, jossa esitellään projektiin osallistuvat ja toteuttavat henkilöt. Osallistujien sähköisesti antamat tiedot on tallennettu sähköpostijärjestelmiimme osana normaalia sähköpostinvaihtoa.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekistereihin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Laskutustiedot luovutetaan kirjanpidostamme vastaavalle Tilitoimisto Mansikka Oy:lle (y-tunnus 2307738-5). Muuten asiakasrekisterin nimi ja osoitetietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

Toimeksiannon toteuttamiseksi tarvittavia tietoja voidaan luovuttaa mahdollisille alihankkijoille.

Osallistujarekisterin sisältöä käsittelee myös 10 min live projektin koordinaattori, joka edustaa Anki's Arts and Adventure yritystä (y-tunnus 2650591-2).

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).